

GESTION D'ARCHIVES ET CENTRE DE DONNÉES



BASÉ À STRASBOURG

Certains partenaires de Maeum



Nous sommes là, pour vous offrir le droit d'exploiter votre potentiel.

L'ère du numérique apporte, un changement radical de format professionnel. Elle adapte votre entreprise, à l'utilisation d'outils digitaux.

Offrez-vous par la gestion de vos contenus, une approche, qui améliore votre quotidien.

C'est une solution qui réduit, vos coûts internes et qui optimise votre activité.

Dans le projet, vous avez un retour financier, qui représente plus que l'investissement effectué. Par exemple, si vous utilisez vos données numérisées, pour un meilleur contrôle du développement de votre société.

Avec un traitement de vos contenus professionnels, vos missions s'effectuent en souplesse et vous avez un champ d'action plus large, pour les gérer.

Protégez

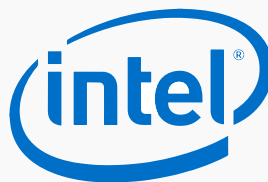
vos documents d'entreprise.

Stabilisez

l'exploitation de vos contenus.

Analysez

votre organisme depuis ses débuts et tirez-en le meilleur.



NETGEAR

MAEUM PROPOSE AUSSI
UN **ARCHIVAGE PAPIER SUR PLACE AVEC
CLASSEMENT ET MISE EN CARTON.**

Plusieurs formules

À l'heure du « TOUT » numérique, un espace de stockage physique, vous permettra de gagner du temps.

C'est profiter d'une adaptation, à un marché en pleine métamorphose, sans avoir à ré-axer votre organisation vers de nouvelles technologies.

Même en cas de transformation numérique, un classement de vos papiers régule vos informations et vous donne la capacité de mieux organiser, de décider de conserver ou de pouvoir détruire.

Numérisation de documents

Pour aller au-delà du gain de place, en minimisant votre volumétrie d'imprimés, la dématérialisation est un outil central, pour toutes procédures d'évolution, vers les fichiers électroniques.

Il permet aux acteurs de prendre connaissance, de ce qui fait l'organisme dans lequel ils s'investissent.

C'est une aide pour développer une expérience groupée, autour d'une image de marque unique.

Bon à savoir

**L'ARCHIVAGE DE DOCUMENTS
PHYSIQUES ET L'ARCHIVAGE
DE DOCUMENTS NUMÉRIQUES
ONT L'OBLIGATION
DE RESPECTER LES MÊMES
LOIS, RÈGLES ET
DISPOSITIONS.**

**NOTRE SOCIÉTÉ ÉVOLUE, AVEC UNE RESPONSABILITÉ
SOCIÉTALE POUR L'ENVIRONNEMENT ET ELLE
CONTRIBUE, À LA RÉDUCTION DES GAZ À EFFET DE SERRE.**

**La gestion numérisée
est une source pour
des documents fiables.**

- Cycle unique qui valorise vos contenus informatiques
- Expertise de vos fichiers administratifs
- Création de liens logiques pour optimiser vos prises de décision

**La pérennité de votre
société peut être
sauvegardée à long
terme, avec un archi-
vage de ses documents.**

- Fiches de paie
- Documents RH
- Factures
- Service administratif
- Service de la logistique
- Autres

**Destruction de documents
effectuée, par nos soins et
sous conditions contractuelles**

Notre sens relationnel

Faire appel à notre équipe, c'est bénéficier du savoir-faire de spécialistes, dans un domaine d'activité que toute entreprise, peut être amenée à devoir mettre en place.

Pour que notre mission est un effet auprès de vos concurrents, de vos clients ou encore de la législation, nous accentuons votre homogénéité. Vous contribuez naturellement à la croissance de votre entreprise et à votre marché inclusif.

Notre objectif est d'accélérer votre transition numérique, pour une mutation vers l'industrie 4.0.

Notre équipe est à votre service

Afin de réaliser un projet d'entreposage (physique/numérique) ou de dématérialisation, notre équipe vous propose d'expertiser vos besoins, à moindre coût.

C'est en suivant nos procédés d'interventions, que nous fournissons un service de qualité, à nos clients.

Nous créons également le dialogue avec vous, dans le but de pouvoir comprendre votre attente.

Nous voulons avoir avec vous, une collaboration durable et qui se base sur le partage d'informations, sur les opportunités de vous satisfaire.

Une transition technologique en toute simplicité

L'archivage de contenus vous permet, de bénéficier d'une flexibilité, sans comparaison.

Grâce aux performances de notre matériel et de nos procédés, vous aurez un service qui rendra, votre environnement plus compétitif.

Par l'uniformisation de vos compétences, nous vous garantissons un chiffre d'affaires stable et maîtrisé.

Ce qui rend notre offre spécifique

PAS D'INVESTISSEMENT INUTILE

C'est profiter d'un service, en ne payant que ce dont vous avez besoin.

PAS D'ENTRETIEN

Vos documents seront entreposés, dans un lieu sécurisé et sûr. Nous vous remettrons un certificat d'authentification, pour pouvoir les consulter.

PAS DE DÉMARCHE

L'intervention est réalisée par nos techniciens qualifiés.



Prestataire de services dans les domaines de l'archivage des documents physiques/numériques et de la gestion des contenus d'entreprise

SARL U MAEUM au capital social de 20000€

Adresse du siège social : 26 rue du Commandant Reibel - 67000 STRASBOURG

Téléphone Mobile : 06 89 05 59 43
E-mail : contact@maeum-numerique.fr

N° SIRET : 837 798 768 000 11
Code APE : 6201Z

RCS TI STRASBOURG N° 837 798 768

<https://www.maeum-numerique.fr>